|  |  |
| --- | --- |
| **BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG**  \*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021* |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC VĂN PHÒNG NĂM 2021**

**---------------**

**Số lớp:** 02 lớp

**Thời gian:** Dự kiến từ 01 – 15/11/2021

**Hình thức:** Trực tuyến qua phần mềm ZOOM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH, BCV** |
| **Ngày thứ nhất** | | |
| 08h00 – 08h30 | Khai mạc lớp bồi dưỡng | Đại diện lãnh đạo Văn phòng TW Đoàn, Ban Tổ chức TW Đoàn, Học viện TTNVN, Ban Tổ chức Lớp |
| 08h30 – 11h30 | **Chuyên đề 1**: Đổi mới công tác tham mưu, phối hợp của Văn phòng Đoàn cấp tỉnh | *Đ/c* ***Nguyễn Bình Minh****, Uỷ viên Ban Thường vụ TW Đoàn, Chánh văn phòng TW Đoàn* |
| 14h00–17h00 | **Chuyên đề 2:** Công tác hậu cần, phục vụ | *Đ/c* ***Nguyễn Trung Thành****, Phó Chánh Văn phòng TW Đoàn.* |
| **Ngày thứ hai** | | |
| 08h00 – 11h30 | **Chuyên đề 3**:Phương pháp xây dựng báo cáo thống kê số liệu của Đoàn | *Đ/****c Trần Văn Đông****, Ủy viên Ban Chấp hành TW Đoàn, Phó Chánh Văn phòng TW Đoàn.* |
| 14h00–17h00 | **Chuyên đề 4:** Công tác văn thư lưu trữ | Mời Báo cáo viên của Cục Văn thư lưu trữ, Văn phòng Trung ương Đảng |
| **Ngày thứ ba** | | |
| 08h00 – 11h30 | **Chuyên đề 5:** Công tác tổ chức các hội nghị, hội thảo | Mời Báo cáo viên của Văn phòng Trung ương Đảng |
| 14h00 –17h00 | **Chuyên đề 6**:Công tác quản lý tài chính của Đoàn. | *Đ/c* ***Lê Thị Hồng Vân****, Phó Chánh Văn phòng TW Đoàn.* |
| **Ngày thứ tư** | | |
| 08h00 – 11h30 | **Chuyên đề 7:** Công tác thi đua khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. | *Đ/c* ***Trần Văn Đông****, Ủy viên Ban Chấp hành TW Đoàn, Phó Chánh Văn phòng TW Đoàn.* |
| 14h00–17h00 | **Chuyên đề 8:** Phương pháp thiếtkế, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác | *Đ/****c Nguyễn Bình Minh****, Uỷ viên BTV Trung ương Đoàn, Chánh văn phòng Trung ương Đoàn* |
| **Ngày thứ năm** | | |
| 08h30 – 09h30 | Bài thu hoạch (Trắc nghiệm) | *Ban Tổ chức lớp* |
| 09h45 – 11h15 | Trao đổi, thảo luận, đề xuất, kiến nghị | Lãnh đạo Văn phòng TW Đoàn, đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng TW Đoàn |
| 11h15 – 11h45 | Tổng kết lớp bồi dưỡng |  |